OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
PUSAT POLIS BANTUAN & KESELAMATAN
UNIVERSITI (APSeC)
Kod Dokumen: OPR/APSeC/BR01/KAD STAF

BORANG PERMOHONAN KAD STAF
(STAFF CARD APPLICATION FORM)

NO. STAF *(STAFF NO.)* ☐☐☐☐☐☐☐ **TARIKH** *(DATE)* ☐☐ - ☐☐ - ☐☐

☐ **BARU** *(NEW)* ☐ **GANTI** *(REPLACEMENT)*
NO. RESIT *(RECEIPT NO.)*_____

Panduan pemohon *(Applicant's guideline)*
- Sila gunakan **huruf besar** untuk mengisi borang;
  (Please use capital letter in filling the form)
- Sila lampirkan 1 keping gambar berukuran pasport berlatarbelakangkan warna **MERAH**
  *(Please attach1 copy of passport size photo with **RED** background)*
- Sila lampirkan salinan surat tawaran untuk pengesahan.*(Please attach a copy of the offer letter for verification)*

Sila lekatkan gambar ukuran passport disini

Please affix passport size photo here

NAMA PENUH *(seperti di kad pengenalan) (FULL NAME (as recorded in Passport/NRIC)*

NAMA UNTUK DIPAMERKAN PADA KAD *(NAME TO BE SHOWN ON CARD)*

WARGANEGARA *(NATIONALITY)*

NO. KAD PENGENALAN *(IDENTIFICATION CARD NO.)*

NO. PASSPORT *(PASSPORT NO.)*

JAWATAN *(POSITION)*

FAKULTI/JABATAN *(FACULTY/DEPARTMENT)*

NO. TELEFON OFFICE *(OFFICE PHONE NO.)* ☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

NO. TELEFON MUDAH ALIH *(MOBILE PHONE NO.)* ☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Tarikh :_____
(Date)

_____
Tandatangan Pemohon
(Applicant's Signature)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:	**Permohonan *Diluluskan / Tidak Diluluskan**	**Penerimaan Kad**
_____	_____	_____
Pembantu Tadbir	**Pegawai Yang Meluluskan**	**Tandatangan Penerima**
Tarikh: _____	**Tarikh:** _____	**Tarikh:** _____